

Центар за културу Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
угоститељске услуге за манифестацију
ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН НМВ бр. 1.2.6/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 10.06.2019.године до 14,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 10.06.2019.године у 14,30 сати

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1.2.6./2019, број 1544 од 31.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1.2.6./2019, број 1545 од 31.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

угоститељске услуге за манифестацију
ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС

ЈН НМВ бр. 1.2.6./2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	21.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за културу Пожаревац
Адреса: Јована Шербановића 1 Пожаревац
Интернет страница: www.czkpo.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.6./2019, услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС, смештај учесника манифестације
ОРН: - -55000000- услуге хотела, ресторана и трговине на мало

1.4. Партије

Предмет набавке није обликован у више партија

1.5. Резервисана јавна набавка – НЕ

1.6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.7. Контакт

Лице за контакт: Предраг Пауновић,
Е - mail адреса: centarpozarevac@gmail.com

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет набавке: ЈН НМВ 1.2.6./2019 угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС, је смештај учесника манифестације која ће се одржати у периоду од 23.06.2019. године до 30.06.2019. године у Археолошком парку Виминачијум.

Пружалац услуга обезбеђује преноћиште са доручком, боравишном таксом и осигурањем за 452 ноћења са доручком, по динамици и најави наручиоца за сваки дан трајања манифестације, Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу стави на коришћење смештајне и угоститељске капацитете према унапред извршеној резервацији,

Пружалац услуга има имплементиран систем НАССР приликом обављања угоститељских послова,

Пружалац услуга располаже Потврдом о упису привредног субјекта – правног лица у Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде

Пружалац услуга обезбеђује две свлачионице за глумце, глумице и учеснике концерата,

Пружалац услуга обезбеђује 200 паркинг места за учеснике и организаторе програма, од чега најмање 3 паркинг места за аутобусе,

Пружалац услуга располаже видео надзором објеката и паркинга,

Пружалац услуга има две затворене просторије за смештај сценографије и бинске реквизите, најмање површине од по 200 м².

Пружалац услуга поседује угоститељски објекат за смештај учесника манифестације, на удаљености, не већој 5 км од места одржавања манифестације. У случају да пружалац услуга нуди угоститељски објекат на већој удаљености од тражене, трошкови превоза учесника до места одржавања манифестације падају на пружаоца услуга и обухваћени су ценом смештаја са доручком.

Пружалац услуга располаже сефом и оставом за пртљаг,

Наручилац се обавезује да у писаном облику изврши резервацију најмање 2 дана пре доласка гостију, то јест пре потребе за коришћењем услуге смештаја,

Наручилац резервацији обавезно наведе име и презиме лица, врста услуга, претпостављено време коришћења услуга смештаја и обим коришћења угоститељских услуга, за које ће плаћање извршити Наручилац.

Наручилац се обавезује да у уговору наведе лица која су овлашћена да врше резервацију и одобравање резервације.

Изузетно, Пружалац услуга се обавезује да услуге изврши у оквиру расположивих капацитета, и за лице за које није извршена резервација, а које се позове на то да је упућено од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз обавезу овлашћеног лица Наручиоца да у року од осам часова од пријема обавештења од стране Додављача о пристиглом лицу, пошаље писану потврду да ће сносити трошкове боравка наведеног лица. У супротном након истека наведеног рока из Пружалац услуга има право да обавести госта да трошкови боравка падају на његов терет.

Услови и начин плаћања:

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без и са порезом на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мањати током трајања уговора

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања - року не краћем од 15 дана и не дужем од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, или ако понуђач захтева већи проценат аванса **понуђа ће бити одбијена као неприхватљива.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Период пружања услуга:

Период вршења услуге је од 23.06.2019.године до 30.06.2019. године.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.	

	<i>ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</i>	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i>);	За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	/	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	/	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1) да испуњава услов пословног капацитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да понуђач има имплементиран систем НАССР приликом обављања угоститељских послова - да понуђач располаже Потврдом о упису привредног субјекта – правног лица у Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде <p>2) да испуњава услов техничког капацитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - има довољне слободне смештајне 	

	<p>капацитете у периоду у захтеваном периоду,</p> <ul style="list-style-type: none"> - има обезбеђен паркинг за 200 возила од чега најмање три за аутобусе - располаже видео надзором објеката и паркинга - располаже сефом и оставом за пртљаг - има две затворене просторије за смештај сценографије и бинске реквизите, најмање површине од по 200 м². - има две просторије засвлачионице за глумце, глумице и учеснике концерата, - Максимална удаљеност 5 км од места одржавања манифестације, у супротном сноси трошкове превоза на начин предвиђен конкурсном документацијом 	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- Пословни и Технички капацитет, такође се доказује достављањем исте **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

- 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је на мањој удаљености од места одржавања манифестације.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) ПРИЛОГ бр. 1 уз образац – Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку услуга – угоститељњеке услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року не краћем од 15 дана и не дужем од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре и достављеног средства финансијског обезбеђења.
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Период вршења услуге	Од 23.06.2019. године до 30.06.2019. године

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 1.2.6./2019

Место вршења услуге (навести место где се угоститељски објекат налази)	
Аванс није дозвољен	/

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУ М ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС. Ноћење са доручком	452				
УКУПНО:					

Предмет набавке: ЈН НМВ 1.2.6./2019 угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС, је смештај учесника манифестације која ће се одржати у периоду од 23.06.2019. године до 30.06.2019. године у Археолошком парку Виминацијум.

Пружалац услуга обезбеђује преноћиште са доручком, боравишном таксом и осигурањем за 452 ноћења са доручком, по динамици и најави наручиоца за сваки дан трајања манифестације, Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу стави на коришћење смештајне и угоститељске капацитете према унапред извршеној резервацији,

Пружалац услуга има имплементиран систем НАССР приликом обављања угоститељских послова,

Пружалац услуга располаже Потврдом о упису привредног субјекта – правног лица у Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде

Пружалац услуга обезбеђује две свлационице за глумце, глумице и учеснике концерата,

Пружалац услуга обезбеђује 200 паркинг места за учеснике и организаторе програма, од чега најмање 3 паркинг места за аутобусе,

Пружалац услуга располаже видео надзором објеката и паркинга,

Пружалац услуга има две затворене просторије за смештај сценографије и бинске реквизите, најмање површине од по 200 м².

Пружалац услуга поседује угоститељски објекат за смештај учесника манифестације, на удаљености, не већој 5 км од места одржавања манифестације. У случају да пружалац услуга нуди угоститељски објекат на већој удаљености од тражене, трошкови превоза учесника до места одржавања манифестације падају на пружаоца услуга и обухваћени су ценом смештаја са доручком.

Пружалац услуга располаже сефом и оставом за пртљаг,

Наручилац се обавезује да у писаном облику изврши резервацију најмање 2 дана пре доласка гостију, то јест пре потребе за коришћењем услуге смештаја,

Наручилац резервацији обавезно наведе име и презиме лица, врста услуга, претпостављено време коришћења услуга смештаја и обим коришћења угоститељских услуга, за које ће плаћање извршити Наручилац.

Наручилац се обавезује да у уговору наведе лица која су овлашћена да врше резервацију и одобравање резервације.

Изузетно, Пружалац услуга се обавезује да услуге изврши у оквиру расположивих капацитета, и за лице за које није извршена резервација, а које се позове на то да је упућено од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз обавезу овлашћеног лица Наручиоца да у року од осам часова од пријема обавештења од стране Добављача о пристиглом лицу, пошаље писану потврду да ће сносити трошкове боравка наведеног лица. У супротном након истека наведеног рока из Пружалац услуга има право да обавести госта да трошкови боравка падају на његов терет.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС., бр 1.2.6./2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС., бр 1.2.6./2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу пословног и техничког капацитета на начин предвиђен овом конкурсном документацијом.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС., бр 1.2.6./2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ бр. 1 уз образац

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде за ЈНМВ 1.2.6./2019 услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС.
На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Центар за културу Пожаревац, 12000 Пожаревац, ул. Јована Шербановића. 1 , (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 30 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Центар за културу Пожаревац, 12000 Пожаревац, ул. Јована Шербановића бр. 1 Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о извршењу угоститељске услуге
за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС

Закључен између:

Центар за културу Пожаревац, из Пожаревца, улица Јована Шербановића. број 1.,
матични број: 17314955, ПИБ 100441200, кога заступа директор Галина Павленко Перић, проф..
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица
_____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____
број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____,
телефакс _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не
наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 1.2.6./2019

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава **наручилац**)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2019. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр.; ЈН НМВ 1.2.6./2019 и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____
- да је Добављач _____ 2019. године, доставио понуду бр. _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (попуњава Наручилац) и да прихвата све техничке спецификације и услове из конкурсне документације и овог уговора.
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Да понуда у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС., услуга смештаја и пратећих угоститељских услуга са карактеристикама и квалитету одређеним у конкурсној документацији, обрасцу

структуре цене и понуди Додављача, бр _____ од _____.
Понуда додављача и образац структуре цена су саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена вредност услуга из члана 2 овог уговора, максимално износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Ценом су обухваћени сви трошкови Додављача.

Цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на на рачун Додављача, број _____ код _____ банке.

Плаћање по овом уговору у року не краћем од 15 дана и не дужем од 45 дана по коначном извршењу уговора и успостављеном рачуну, а према стварно извршеном обиму услуга по јединичним ценама из понуде.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Услуге из члана 1 овог уговора вршиће се у периоду од 23.06.2019. године до 30.06.2019, тј. У времену одржавања манифестације ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС.

Додављач се обавезује да у наведеном термину има слободне капацитете за резервисани број гостију.

Члан 6.

Додављач се обавезује да Наручиоцу и лицима које упути овлашћено лице Наручиоца, Предраг Пауновић (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) у периоду важења овог уговора, стави на коришћење смештајне и угоститељске капацитете према унапред извршеној резервацији.

Наручилац се обавезује да у писаном облику изврши резервацију најмање 2 дана пре доласка гостију, то јест пре потребе за коришћењем услуга смештаја.

У резервацији обавезно мора бити наведено име и презиме лица, врста услуга, претпостављено време коришћења услуга смештаја и обим коришћења угоститељских услуга, за које ће плаћање извршити Наручилац.

Додављач се обавезује да копију резервације достави лицу-лицима за које је резервација извршена, која у овом случају замењује ваучер.

Изузетно, Добављач се обавезује да услуге изврши у оквиру расположивих капацитета, и за лице за које није извршена резервација, а које се позове на то да је упућено од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз обавезу овлашћеног лица Наручиоца да у року од осам часова од пријема обавештења од стране Добављача о пристиглом лицу, пошаље писану потврду да ће сносити трошкове боравка наведеног лица. У супротном, уговорне стране су сагласне да након истека рока из претходног става Добављач има право да обавести госта да трошкови боравка падају на његов терет.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац може, меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Добављача уколико Добављач, ни после упућене опомене, не испуњава или неуредно испуњава своје уговорне обавезе.

У случају да Добављач не извршава своје обавезе, па услед тога Наручилац мора ангажовати другог добављача за наведене услуге, Наручилац задржава право на наплату штете која се састоју у разлици цена и цена трошкова превоза до места одржавања манифестације, што Добављач прихвата.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Пожаревцу.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор закључен је у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем

који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Јавни позив и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 31.06.2019. године.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за културу Пожаревац 12000 Пожаревац, Јована Шербановића 1., са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС., бр 1.2.6./2019 -**НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.06.2019. године** до **14,00** часова.

Јавно отварање понуда, одржаће се дана **10.06.2019.** године у **14.30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Меница, оверено менично овлашћење – писмо, доказ да је меница регистрована (захтев за регистрацију менице) копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу

3.ПАРТИЈЕ - не

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за културу Пожаревац 12000 Пожаревац, Јована Шербановића 1, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС., бр 1.2.6./2019 -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС., бр 1.2.6./2019 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС., бр 1.2.6./2019 -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – угоститељске услуге за манифестацију ВИМИНАЦИЈУМ ФЕСТ – МИТОВИ ДАНАС., бр 1.2.6./2019 -НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Одложено плаћање је бузусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

Ако понуђач захтева аванс или краће рокове плаћања његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока

Рок извршења услуге је 23.06.2019 до 30.06.2019. године

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви: /

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца предвиђеним овом конкурсном документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена је фиксна, односно иста се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

VI.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а .

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова у случају да је наручилац тражи

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, приликом потписивања уговора на достави меницу за добро извршење посла.

У случају да понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити **одбијена као неприхватљива.**

VI.2. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће **наручиоцу приликом потписивања уговора**, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а..

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач у случају да своје уговорне обавезе не испуни у роковима и на начин предвиђен моделом уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Центар за култ centarpozarevac@gmail.com уру 12000 Пожаревац, Јована Шербановића 1. или електронском поштом: , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.2.6./2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: centarpozarevac@gmail.com или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 1.2.6./2019

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.