

-+

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС “ број 91/2019) и члана 43. тачка 2. Статута Центра за културу Пожаревац, директор је донео:

П Р А В И Л Н И К

О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се , за потребе јавног наручиоца Центар за културу Пожаревац (у даљем тексту : Центар) , ближе уређује спровођење поступака набавки на које се Закон не примењује.

Правилник је намењен свим лицима који учествују у пословима набавке, а који су дужни да га примењују.

Члан 2.

Набавке на које се Закон не примењује прописане су чланом 11-21 Закона, а Закон се не примењује и на набавке које су испод прагова прописаних чланом 27. Закона.

Члан 3.

Поступци набавки на које се не примењује Закон се спроводе тако да се:

- обезбеди примена свих начела Закона на који начин је примерен околностима конкретне набавке
- обезбеде циљеви који су прописани у Правилнику
- спречи постојање сукоба интереса
- уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет јавне набавке захтеваног квалитета

ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКЕ

Члан 4.

Поступак набавке се покреће доношењем Решења о формирању комисије за спровођење набавке, на коју се Закон не примењује, које садржи предмет набавке, име лица које је задужено за рад комисије.

Након потписивања Решења, примерци се достављају члановима и лицу које је

задужено за набавку које предузима све радње у поступку набавке:

- припрема позив за подношење понуда
- отвара и прегледа понуде
- са комисијом сачињава извештај о раду комисије-записник и одабир понуђача

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Члан 5.

Позив за подношење понуда садржи предмет набавке, техничку спецификацију, количину, јединицу мере, рок за достављање понуда и начин подношења понуда, критеријуме, рок испоруке, контакт за додатна појашњења у вези са сачињавањем понуде и зависно од предмета набавке и друге елементе.

Позив за подношење понуда и други потребни документи се сачињавају након дана уручења Решења о формирању комисије.

Позив за подношење понуда доставља се писаним путем, укључујући и-мејл, понуђачима који према сазнању Наручиоца могу реализовати предметну набавку, али обавезно на најмање 3 адресе.

Рок за подношење понуда мора бити примерен времену потребном за припрему понуде и утврђује се за сваку појединачну набавку.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Члан 6.

Начин подношења понуда одређује се у позиву за подношење понуда и може бити: непосредно, путем поште или електронским путем.

Понуде се отварају непосредно по истека рока за подношење понуда.

Приликом отварања понуда комисија сачињава записник који садржи:

- податке о броју и предмету набавке
- податке о времену и месту отварања
- број примљених понуда, елементе понуде, цена, рок испоруке..

Записник о отварању понуда се може доставити понуђачима на њихов захтев писменим путем, укључујући и и-мејл.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Члан 7.

Битни недостаци понуде постоје уколико је понуда неблаговремена, не испуњава услове из спецификације, и колико понуђач не докаже да испуњава услове из позива за

подношење понуда или понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је немогуће упоредити са другим понудама.

Уколико понуда садржи недостатке, понуђач ће бити позван да у примереном року уклони недостатке понуде, уколико не отклони понуда ће бити одбијена.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Уговор потписује директор, сви примерци уговора се достављају понуђачу на потписивање.

Уговор се може закључити у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и електронски потпис.

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ДОБРОВОЉНУ ПРЕТХОДНУ ТРАНСПАРЕНТНОСТ

Члан 9.

У поступку набавке на основу члана 11-21 Закона може се објавити обавештење за добровољну претходну транспарентност у складу са Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Правилник се примењује на поступке набавки започетих после почетка примене Закона о јавним набавкама -01.07.2020. године (“Сл. Гласник РС” 91/2019)

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник се објављује на интернет страници наручиоца.

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ

ДИРЕКТОР

Галина Павленко Перић

