

**ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ
ПОЖАРЕВАЦ, ЈОВАНА ШЕРБАHOVИЋА 1
МАТИЧНИ БРОЈ 17314955
ПИБ 100441200**

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача (Службени гласник РС 128/2014)
директор доноси следећи:

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ**

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значја за унутрашње узбуњивање.

Члан 2.

Директор својом Одлуком, одређује лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту :Закон)

Одлуку о именовању лица из става 1. овог члана послодавац чини доступном сваком запосленом, објављивањем на огласној табли Центра за културу.

Члан 3.

Узбуњивање, у смислу овог Закона је откривање информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због којег је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину као ради спречавања штете великих размера.

Члан 4.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информација из члана 3. овог Правилника послодавцу.

Достављање информације врши се лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем може је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Члан 5.

Писмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошљом у седиште послодавца, или путем неког од мејлова послодавца, у складу са Законом.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији се саставља потврда о пријему информације и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији врши обичном или препорученом пошљом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације. У том случају се као датум пријема код препоручене пошљке наводи датум предаје пошљке пошти, а код обичне пошљке датум пријема пошљке код послодавца.

Ако је упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Члан 6.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи. Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, време и место и начин достављања информације, број и опис прилога поднетих уз информацију, податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени, податке о послодавцу, печат послодавца, потпис овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему може садржати потпис и податке о узбуњивачу уколико он то жели.

Члан 7.

Обичне и препоручене пошљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођењу поступка код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка.

У случају анонимних обавештења поступа се по Закону.

Члан 8.

У циљу провере информације лице, лице из члана 2. став 1. предузима одговарајуће радње, о чему обавештава директора као и узбуњивача, на основу расположивих података.

Члан 9.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника може се уложити приговор, у року од три дана од дана пријема.

Члан 10.

По окончању поступка лице из члана 2. став 1. саставља извештај у року од осам дана, о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, а на основу утврђеног чињеничног стања предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај се доставља директору и узбуњивачу у законском року и узбуњивач има право да се изјасни, у року од 8 дана од дана пријема.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетних радњи, могу се преузети одговарајуће мере на основу извештаја.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Правилником примењује се непосредно Закон.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања на огласној табли Центра за културу Пожаревац.

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ

ДИРЕКТОР

Драги Ивић